

Cómo citar bibliografía en estilo APA

El estilo APA

La American Psychological Association (APA) mantiene un **manual de estilo** de documentación y publicación, uno de cuyos aspectos es las citas y referencias bibliográficas. Estas pautas son muy seguidas en todo el mundo, más allá de las ciencias del comportamiento y de la educación. Según el estilo APA, los documentos, ideas o fragmentos literales de otros autores se deben **citar dentro del texto** (sin notas a pie de página o notas finales para este fin) y se ha de incluir una **lista de las referencias** citadas con los detalles bibliográficos completos al final del trabajo. Puedes ampliar información o consultar dudas:

- ▶ *APA style guide to electronic references*. 2012. Pdf vía área personalizada del catálogo de la BUC.
- ▶ *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. 2010. BUC, Interfacultativo.
- ▶ *APA Style Blog*. <http://blog.apastyle.org/>

Cómo citar dentro del texto

Inserta las citas en tu texto mediante **claves autor-fecha**: (apellido(s) del autor, año del documento). Dependiendo si el autor forma parte o no de tu frase, de si incluyes un texto literal y por tanto debes citar la página, de si hay más o menos autores, etc. se pueden dar diversos casos, como **por ejemplo**:

La empleabilidad de los titulados es un indicador de la calidad universitaria (**Cajide Val, 2004**).
Cajide Val (2004) afirma que la empleabilidad es un indicio claro de la calidad de la enseñanza superior. Así pues, "La empleabilidad correlaciona con la calidad de la universidad" (**Cajide Val, 2004, p. 155**).
Si, según **Cajide Val (2004)**, "La empleabilidad correlaciona con la calidad de la universidad" (**p. 155**), entonces...
Algunos estudios (**Prins y Ollendick, 2003; Kraig, 1990**) destacan que la terapia en estos casos debe comenzar...

Reglas generales para redactar las referencias

- ▶ Emplea la **sangría francesa**: renglones siguientes al primero con margen izquierdo remetido.
- ▶ Redacta los **títulos** principales en cursiva y pon apellidos e iniciales de **autores**, en orden inverso.
- ▶ Hasta **ocho autores** transcribe todos; si son más pon los seis primeros, "... " y el último de todos.
- ▶ Respeta el **nombre del autor** que figura en la publicación, el número de apellidos, etc.
- ▶ Los responsables pueden tener **otras funciones** y se indican: (*Comp.*), (*Ed.*), (*Dir.*), (*Coord.*),...
- ▶ El autor puede ser una **entidad**, redacta su nombre como aparezca en el documento.
- ▶ El primer elemento será el **título** cuando no haya autores personales ni corporativos.
- ▶ Para documentos en línea, usa como localización el **DOI** a continuación de <http://dx.doi.org/>
- ▶ Si **no hay DOI** aporta la URL del documento o de la página principal del sitio, según convenga.
- ▶ Si no puedes determinar el año de ninguna manera, consigna *sin fecha*: (**s.f.**)

Modelos de referencias según el tipo de documento

Libro, monografía, etc.

Fondevila Gascón, J.F. y Olmo Arriaga, J.L. (2013). *El trabajo fin de grado en ciencias sociales y jurídicas: Guía metodológica*. (2ª ed.) Madrid: Ediciones Internacionales Universitarias.

Libro, monografía, etc. en línea

Cajide Val, J. (Coord.). (2004). *Calidad universitaria y empleo*. Recuperado de <http://app.vlex.com/>

Parte de obra colectiva u obra de consulta

Kraig, P. (1990). Experimental archaeology in practice. En H. Cranfield (Ed.), *New trends in archaeology* (pp. 82-105). Birmingham: Birmingham University Publications.

Parte de una obra colectiva u obra de consulta en línea

Porto, A., Mosteiro, M.J. y Castro, M. (2004). Orientación profesional e inserción laboral de los y las estudiantes universitarios. En J. Cajide Val (Coord.). *Calidad universitaria y empleo*. Recuperado de <http://app.vlex.com/>

Comunicación de un congreso, jornadas, etc.

Cámara García, M.L. (2009). Las raíces ilustradas de la gobernanza. En P. Núñez Tomás y F.J. Espinosa Antón (Coords.). *Filosofía y política en el siglo XXI: Europa y el nuevo orden cosmopolita: X Jornadas de Filosofía, Guadalajara, 2007* (pp. 267-280). Madrid: Akal.

Comunicación de un congreso, jornadas, etc. en línea

Hernández Gallego, E. y Cano Herrador, C. (2009). Desarrollo sostenible y responsabilidad social universitaria. En *Actas de las Jornadas sobre Responsabilidad Social en la Universidad de Valladolid* (pp.46-57). Recuperado de <http://www.uva.es/opencms/contenidos/gobiernoUVA/rector/responsabilidadSocial/iniciativas/PUBLICACION/jornadasrsu>

Artículo de revista científica

Prins, P.J.M. y Ollendick, T.H. (2003). Cognitive change and enhanced coping: missing mediational links in cognitive behavior therapy with anxiety-disordered children. *Clinical Child and Family Psychology Review*, 6(2), 87-105.

Artículo de revista científica en línea

Moreno-Murcia, J.A., Zomeño Álvarez, T., Marín de Oliveira, L.M., Ruiz Pérez, L.M. y Cervello Gimeno, E. (2013). Percepción de la utilidad e importancia de la educación física según la motivación generada por el docente. *Revista de Educación*, 362, 380-401. <http://dx.doi.org/10.4438/1988-592X-RE-2011-362-165>

Tesis doctoral, trabajo académico en línea

Estalayo Ferreiro, M. (2013). *Programa de intervención para potenciar una autoestima ajustada y saludable* (Trabajo fin de máster). Recuperado de <http://hdl.handle.net/10902/4041>

Cómo ordenar la lista de referencias

1. Ordénalas alfabéticamente por su primer elemento, por lo general los **autores**, editores, etc. En su defecto, será un autor corporativo o entidad y si no, el título del documento.
2. Si el primer elemento coincide, ordénalas cronológicamente por el segundo, que es la **fecha**.
3. Si tanto el primer elemento como la fecha coinciden, ordénalos alfabéticamente por el **título** y añade correlativamente una letra minúscula al año para distinguirlos: **2012a**, **2012b**, **2012c**, ...
4. Ordena primero las referencias con **un solo autor**, luego las que lleven a ese autor con otro, después las que tengan a ese autor con otros dos, etc.
5. Ordena primero las referencias en las que una persona es **autor principal** y después aquéllas en las que ejerce otra función, por orden alfabético: *Comp.*, *Coord.*, *Dir.*, *Ed.*, etc.